

**BELGE SAHİBİNE AİT BİLGİLER****T.C./Pasaport No:****Adı Soyadı:****1.TARAFILAR:**

**ADAY:** Belgelendirme sürecine ait ön şartlarını yerine getiren GEKDANDER İktisadi İşletmesi tarafından belgelendirme başvurusu kabul gören başvuru sahibidir.

**BELGE SAHİBİ:** GEKSANDER İktisadi İşletmesi tarafından ilgili ulusal yeterlilik kapsamında yapılan sınavlarda başarılı olup, belge almaya hak kazanan kişiler belge sahibi olarak adlandırılacaktır.

İşbu sözleşme, belgenin geçerlilik süresi boyunca, GEKSANDER İktisadi İşletmesi ile belge sahibi' nin oldukları hakları ve yükümlülükleri belirlemek üzere imza altına alınacaktır.

**GEKSANDER İKTİSADİ İŞLETMESİ:** Geri Kazanım Sanayicileri Derneği İktisadi İşletmesi

**2.SÖZLEŞMENİN KAPSAMI**

•Bu sözleşme GEKSANDER İktisadi İşletmesi tarafından, adayın başvuru kapsamındaki personel belgelendirme kapsamı ile ilgili yetkinliğinin ilgili ulusal yeterlilik şartlarına uygun olarak değerlendirilmesi ve uygun ise belgelendirilmesi, GEKSANDER İktisadi İşletmesi' ne ait belgenin kullanımı, belgelendirmenin sürdürülmesi, kapsamının genişletilmesi, belgenin yenilenmesi, belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi, gizlilik ve güvenlik kuralları hususlarında tarafların idari ve mali hak ve yükümlülüklerini kapsar.

**3.SÖZLEŞMENİN GEÇERLİLİĞİ**

- İşbu sözleşme 2 nüsha düzenlenmiş olup, kişinin belge almaya hak kazanması halinde ve belge sahibinin belgesinin üzerinde belirtilen "Belge Düzenlenme Tarihi" nden itibaren geçerli olacaktır.
- İşbu sözleşmede, belge sahibinin sorumluluklarında herhangi bir değişiklik yapılması durumunda, GEKSANDER İktisadi İşletmesi tarafından belgelendirilmiş kişilere yazılı olarak veya GEKSANDER İktisadi İşletmesi (www.geksander.com.tr)web sitesinden duyuru yapılarak bildirilecektir. Bildirim yapılmadığı sürece işbu sözleşme geçerli olacaktır.
- Belge sahibi, ulusal yeterlilikte gözetim şartı varsa belirtilen tarih aralığında gözetim şartlarına uymakla yükümlüdür.
- Belge sahibi, tüm belgelendirme sürecine ait konularda itiraz ya da şikâyetle bulunmak isterse GEKSANDER İktisadi İşletmesi (www.geksander.com.tr) web adresinde yayınlanan İtiraz ve Şikâyet Prosedürüne göre İtiraz/Şikâyet ve Karar Formu' nu doldurarak süreci başlatacaktır.

**4.SORUMLULUKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER****4.1.Aday'ın Sorumlulukları ve Yükümlülükleri**

- Ulusal Yeterliliğe ait sınav başvuru şartlarını bilmek, yerine getirmek ve bu şartları taşıdığını gösteren tüm belgeleri GEKSANDER İktisadi İşletmesi' ne sunmayı taahhüt eder.
- Belgelendirme sınavlarına ilişkin önceden belirlenmiş kurallara uygun davranmak ve sınavlarda GEKSANDER İktisadi İşletmesi' nin ses ve görüntülü kayıtlar tutmasına izin verir.
- Görüntülü ve sesli kayıtların TÜRKAK, MYK, ilgili bakanlıklar ve yetkili otoriteler tarafından talep edilmesi durumunda bilgi, doküman, değerlendirme bulgu ve sonuçlarının, GEKSANDER İktisadi İşletmesi tarafından paylaşılmasını kabul eder.
- Sınav esnasında ve sonrasında sınav materyalleri ile ilgili edindiği bilgilerin gizliliğini muhafaza etmeyi, bu bilgileri GEKSANDER İktisadi İşletmesi' nin izni ve yasal gereklilikler dışında üçüncü kişiler ile paylaşmamayı taahhüt eder.
- Belge almaya hak kazansa bile şüphe durumunda yeterliliğinin ve belgesinin MYK ve TÜRKAK tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda iptal edilebileceğini kabul eder.
- GEKSANDER İktisadi İşletmesi web sayfasındaki belgelendirmeye ilişkin tüm duyuruları düzenli olarak takip etmek ve aynı zamanda MYK mevzuat ve gerekliliklerini kabul etmekle ve değişiklikleri takip etmekle yükümlüdür.

**4.2.Belge Sahibi' nin Sorumlulukları ve Yükümlülükleri**

- Belge sahibi belgelendirme durumuna etki edecek iş kazası, sağlık sorunları gibi mesleğini yapmaya engel bir durumunun oluşması halinde, bu durumu öğrendiği tarihten itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde (mücbir sebepler dışında ) GEKSANDER İktisadi İşletmesi' ne bildirmeyi kabul eder.
- Belgeli kişi iletişim bilgilerindeki değişiklikleri GEKSANDER İktisadi İşletmesi' ne bildirmemesi halinde sorumluluk kendisine ait olduğunu kabul eder.
- Belgeli kişi gözetim şartlarını yerine getirmemesi durumunda belgesinin askıya alınacağını kabul eder.
- Belgeli kişi belgeyi GEKSANDER İktisadi İşletmesi' nin itibarını zedeleyecek şekilde kullanamaz ve yanıltıcı ve yetkisiz gösterecek herhangi bir beyanda bulunamaz.
- Uygunluk değerlendirme kapsamı ile ilgili ulusal yeterliliklerde, belgelendirme programında vb. meydana gelen değişiklikler ile ilgili MYK tarafından belirlenen gereklilikleri öngörülen sürede yerine getirmeyi taahhüt eder. Belgeli kişi belgelendirme şartlarını her zaman yerine getirmekle yükümlüdür.
- GEKSANDER İktisadi İşletmesi' ne ait belgesini, belge kapsamı dahilinde kalarak kullanmayı taahhüt eder ve belge kapsamında yer almayan ulusal yeterlilikler/birimler için kullanamaz. Belgeyi (varsa) eklerinden ayrı kullanamaz.
- Belgede tahrifat yapılamaz ve belge kullanım yetkisi ve belge devredilemez.
- GEKSANDER İktisadi İşletmesi rutin değerlendirmeler haricinde de kendisine iletilen (şikâyet, ihbar vb.) bildirimler veya elde ettiği bilgi/haber doğrultusunda, askıya alınan belgeleri takip amacıyla belgeli kişi ile iletişime geçebilir, kişiyi tekrar sınava davet edebilir, ek evrak talebinde bulunabilir. Belgeli kişi bu talepleri kabul etmekle yükümlüdür. Bu değerlendirmeler sonucunda belgeli kişi ile ilgili iletilen şikâyet

Doküman No	YF-008
İlk Yayın Tarihi	10.11.2025
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00

veya bildirim teyit edilmesi durumunda değerlendirmeye ait masraflar adaya fatura edilir. Yapılan değerlendirmede herhangi bir uygunsuzluk bulunmaması halinde değerlendirme ile ilgili faturalandırma yapılmaz.

- Belgelendirmenin askıya alınması/geri çekilmesi/iptal edilmesi durumlarında belgeyi kullanmaktan uzak duracağını ve 15 gün içinde belgeyi iade edeceğini taahhüt eder.
- Belge sahibi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının genişletilmesi/daraltılması belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçler ile ilgili duyuru ve uyarıları GEKSANDER İktisadi İşletmesi 'nin web sayfasından ve kişisel iletişim hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmek ile yükümlüdür.
- GEKSANDER İktisadi İşletmesi tarafından web sitesinden ilan edilen yöntem ile gözetim kanıtlarını GEKSANDER İktisadi İşletmesi 'ne sunmak zorundadır.
- GEKSANDER İktisadi İşletmesi tarafından belirtilen belge sahibinin marka/logo/belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini kabul etmektedir.
- MYK ve TÜRKAK mevzuat ve gereklilikleri ile TS EN ISO 17024 standardının gerekliliklerini, bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılacaktır.

#### 4.3.GEKSANDER İktisadi İşletmesi' nin Sorumlulukları ve Yükümlülükleri

- GEKSANDER İktisadi İşletmesi , ölçme ve değerlendirmeye esas hususları ve bilgilendirme amaçlı gerekli dokümantasyonu internet sitesinde ilan eder.
- GEKSANDER İktisadi İşletmesi birim birleştirme başvurusunda bulunup ilgili birimlerden Başarılı olan adayların talep etmesi halinde başarılı oldukları birimleri gösteren Birim Başarı Belgesi verilir.
- GEKSANDER İktisadi İşletmesi başvurusu ve ödeme sorumluluğu tamamlanmış adaylar için 60 gün içerisinde sınav açmakla yükümlüdür.
- GEKSANDER İktisadi İşletmesi adayın belge koşullarına dair yükümlülüklerini sürdürme durumunun gözlenmesi açısından ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen periyotlarda gözetim gerçekleştirir.
- GEKSANDER İktisadi İşletmesi belgelerin geçerliliğinin sorgulanabilmesi için resmi internet sitesinde bir modül bulundurur.
- GEKSANDER İktisadi İşletmesi , aday tarafından sağlanan ve aday/belgeli kişi ile ilgili tüm bilgi, belge, kayıt ve dokümanların, gizlilik ve güvenlik kurallarına uygun olarak muhafaza edilmesinden yükümlüdür, sadece konu ile ilgili personellerin ulaşmasını sağlar.
- GEKSANDER İktisadi İşletmesi, aday/belgeli kişi ile ilgili tüm bilgi, belge, ölçme-değerlendirme sonuçları ve dokümanları, yasal gereklilikler (TÜRKAK, MYK vb.) haricinde adayın izni olmadan hiçbir şekilde üçüncü şahıslara veremez ve çoğaltamaz. Yasal zorunluluklara bağlı olarak paylaşılan aday/belgeli kişi bilgileri ile ilgili yasal şartlarda bir engel olmadıkça kişiye bilgi verilir.
- GEKSANDER İktisadi İşletmesi, Belge almaya hak kazanan kişilerin bilgilerini MYK ve TÜRKAK ile paylaşır.
- GEKSANDER İktisadi İşletmesi, belgelendirme prosesinde görevlendireceği personelleri aday ile çıkar çatışması/çıkar ilişkisi olmayacak şekilde belirler. Adaydan bu yönde gelecek itirazları değerlendirir.
- GEKSANDER İktisadi İşletmesi geçerli bir sebep olmadıkça sınav tarihlerini değiştirmemeyi taahhüt eder.
- GEKSANDER İktisadi İşletmesi belgelendirme programında, ilgili ulusal yeterlilik ve yasal şartlarda meydana gelen değişiklikleri, bu değişiklikler ile ilgili geçiş planlarını internet sayfası/e-posta/sms vb. araçlar ile zamanında belgeli kişiye duyurur.
- GEKSANDER İktisadi İşletmesi' nin akreditasyonunun iptal edilmesi ya da kendi talebi ile faaliyetlerine son vermesi durumunda; karar tarihinden itibaren 45 gün içerisinde, yetkinin kaldırılması kararından önce belgelendirme kararı alınmış adaylar ile ilgili tüm işlemleri (Belge yenileme, belge talebi, teşvik, hibe vb.) tamamlar. Kayıtları, MYK Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren 90 gün içerisinde elektronik ortamda MYK'ya iletir. Henüz sınavı gerçekleştirilmeyen ya da belge almaya hak kazanmamış adayların ücretlerini iade eder.

#### 5.ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

- Bu sözleşme ile ilgili yaşanacak anlaşmazlıklar durumunda, Türkiye Cumhuriyeti Kanunları uygulanacak olup, ANKARA Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

#### BELGE SAHİBİ

Tarih/İmza

#### KURULUŞ YETKİLİSİ

Tarih/İmza